

दयालबाग एजुकेशनल इंस्टीट्यूट
(डीम्ड विश्वविद्यालय)
दयालबाग, आगरा

दिनांक: 09.08.2024

अधिसूचना

संस्थान के कुलसचिव कार्यालय में प्रधान सहायक (Head Assistant) के एक अनारक्षित रिक्त पद के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित किए जा रहे हैं, जिसे संस्थान में वरिष्ठ सहायक (Senior Assistant) के पद पर कार्यरत कर्मचारियों से, विभागीय पदोन्नति समिति की संस्तुति द्वारा भरा जाना है ।

पद हेतु अर्हता – वरिष्ठ सहायक के पद पर पाँच वर्ष से सेवारत हो।
वेतनमान – पे लेवल 6

इच्छुक अभ्यर्थी संस्थान की वेबसाइट www.dei.ac.in पर जाकर ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं । सफलतापूर्वक आवेदन जमा करने पर आवेदक को पंजीकरण शुल्क (रु0 71/- सामान्य वर्ग एवं रु0 36/- आरक्षित वर्ग के कर्मचारियों हेतु) का भुगतान करने के लिए एक लिंक मिलेगा और शुल्क का भुगतान करने के बाद आवेदक को आवेदन की पीडीएफ फाइल डाउनलोड करके उसकी हार्डकॉपी अपने मूल दस्तावेजों के एक सेट की स्व-प्रमाणित प्रतियों के साथ केन्द्रीय प्रशासनिक कार्यालय में जमा करनी होगी।

आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 31-8-2024 है ।

कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को इस आशय से प्रेषित है कि वह इस अधिसूचना की प्रति अपने विभाग के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कर दें-

1. कोषाध्यक्ष
2. समस्त संकाय प्रमुख
3. प्रधानाचार्य, डी0ई0आई0 टैक्नीकल कॉलेज / डी0ई0आई0 पी0वी0 गर्ल्स इण्टरमीडिएट कॉलेज / डी0ई0आई0 आर0ई0आई0 इण्टरमीडिएट कॉलेज
4. सहायक कुलसचिव (परीक्षा / लेखा)
इंचार्ज, कम्प्यूटर सेंटर / केन्द्रीय पुस्तकालय / मल्टीमीडिया